

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COMPONENTE
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA – MONOCRATICO- EX ART. 6 D.LGS. 231/01**

CIG B2119F60B3

In esecuzione della delibera dell'Amministratore Unico n. 23 del 11.06.2024 ed in applicazione alle linee guida per l'attuazione delle normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell' 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

SI RENDE NOTO CHE

Multiservizi Caerite S.p.A., intende attivare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico per la figura di componente dell'Organismo di Vigilanza – monocratico - di seguito denominato OdV-, di cui all'art. 6, D. Lgs. 231/01, -per le attività di supervisione e di cura degli aspetti di coordinamento e di organizzazione dell'attività prevista dalla suddetta normativa.

La presente procedura di selezione ad evidenza pubblica, caratterizzata dalla necessaria comparazione tra più possibili concorrenti, è finalizzata alla ricerca di una risorsa umana, perseguendo e garantendo il rispetto, oltre ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, anche di quelli previsti all'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, fra cui, quelli di economicità, celerità di espletamento delle procedure, rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di selezione, così come era già previsto fino ad oggi per le società di gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica (art. 18 comma 1 del D.L. 112/2008).

1. Oggetto dell'incarico

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 231/2001, in via esemplificativa e non esaustiva, ha il compito di:

- a) vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- b) verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D. Lgs. 231/01;
- c) provvedere a stilare - e sottoporre all'approvazione dell'Organo Amministrativo - aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- d) supportare attivamente le strutture aziendali nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di affiancamento, verifica e integrazione;
- e) verificare periodicamente la mappa delle Aree a Rischio Reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- f) effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle Aree a Rischio Reato;
- g) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- h) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;

www.multiservizicaerite.it

i) verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del D. Lgs. n. 231 del 2001, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;

l) verificare la corretta formazione del personale dipendente, in merito alle disposizioni contenute nel MOG e quanto disposto dal Codice Etico;

j) provvede alle attività di integrazione alla luce alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D. Lgs. 33/2013 e loro s.m.i..

k) provvedere all'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC.

Una volta insediato, l'Organismo di Vigilanza provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit, che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico.

Regolamento e Piano sono comunicati all'Organo Amministrativo entro 60 giorni dall'insediamento.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione semestrale all'Organo Amministrativo portando le risultanze delle proprie attività comprendente le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le azioni intraprese, i risultati degli audit con particolare attenzione ai reati presupposto della sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'OdV svolge le funzioni ad esso assegnate attraverso attività di ispezione e audit con cadenza trimestrale e relativa verbalizzazione, oltre al follow-up delle attività da intraprendere.

L'OdV è inoltre tenuto a partecipare ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e società di revisione che venissero richiesti.

L'affidamento dell'incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 231/2001 anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D. Lgs. 33/2013, seppure non elencate nel presente paragrafo come eventualmente modificate dal Legislatore in pendenza dell'incarico.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti sopra indicati, vengono attribuiti all'OdV i seguenti poteri:

- accedere in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali ed, in particolare, a quelli riguardanti i rapporti di natura contrattuale e non, instaurati dalla Società con terzi;

- avvalersi del supporto e della cooperazione delle varie strutture aziendali e degli organi sociali che possano essere interessati, o comunque coinvolti, nelle attività di controllo.

I documenti che compongono il Modello Organizzativo di Multiservizi Caerite S.P.A. sono consultabili e scaricabili nella sezione Trasparenza del sito aziendale al seguente link: <https://www.multiservizicaerite.it/amministrazione-trasparente-2/altri-contenuti-dati-ulteriori/>.

2. Affidamento dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale e il professionista sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, che avrà efficacia a decorrere dalla data di stipula.

L'incarico prevede un compenso annuo lordo pari ad € 8.000,00, oltre eventuale rivalsa per oneri di cassa previdenziale ed IVA di legge e rimborso spese.

Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto. Multiservizi Caerite S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative, non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.



3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura per una delle figure professionali oggetto del presente avviso coloro che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, risultino essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1. e 3.2., pena l'esclusione.

3.1 Requisiti generali

Sono requisiti generali per partecipare alla selezione:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti di seguito riportati testualmente: godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) godere pienamente dei diritti politici e civili, e non essere interdetto, inabilitato, fallito;
- c) non essere incorso in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine;
- d) non essere stato/a destituito/a o dichiarata decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti, dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti, l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- f) non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- g) di non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado incluso con dipendenti o collaboratori di Multiservizi Caerite S.p.A. né con l'Organo Amministrativo e collegio Sindacale;
- h) non versare nella situazione di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
- i) di non essere legato alla Società da un rapporto di lavoro subordinato o da un rapporto continuativo di consulenza - ad eccezione dell'incarico di OdV o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o da rapporti anche di natura non patrimoniale con l'Amministratore Unico o con i dipendenti tali da compromettere l'indipendenza;
- j) non aver svolto nei tre esercizi precedenti alla candidatura, funzioni di amministratore di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- k) il Candidato dovrà avere un Curriculum Vitae che testimoni la propria capacità professionale, le proprie esperienze e la propria capacità di condurre in modo imparziale, autorevole, autonomo e con continuità di azione il ruolo di componente di un Organismo di Vigilanza secondo il modello del D. Lgs. 231/2001 e ss.m.ii e dell'art.109 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- l) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con la società.

3.2 Requisiti specifici professionali:

- Diploma di Laurea (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004.) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio rilasciato da Università italiane;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati cassazionisti da almeno 5 (cinque) anni alla data di partecipazione
- oppure iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno 5 (cinque) anni alla data di partecipazione;



www.multiserviziacaerite.it

Multiservizi Caerite S.p.A. con Socio Unico-Comune di Cerveteri - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Cerveteri
Vicolo Mario Fabio Sollazzi n°3 - 00052 Cerveteri (Rm) - tel. **06 99552659** fax **06 9953495** - info@multiserviziacaerite.it - pec: multiserviziacaerite@legalmail.it
P.IVA e C.F. **07105121003** - R.E.A. 1011327 del 24.09.2002 RM - capitale sociale € 3.951.642 i.v.

- Possesso di adeguata e comprovata esperienza di almeno anni 5 (cinque) in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D.Lgs. n. 231/2001.
- comprovata competenza in materia di reati di tipo fiscale/contabile.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Possono presentare la loro candidatura i soggetti con almeno 10 anni di esperienza lavorativa in ruoli dirigenziali e di controllo, con esperienza professionale nel ruolo di componente di collegi sindacali, revisori dei conti, ODV, audit in società a partecipazione pubblica, enti pubblici ed enti locali.

Avere esperienza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e del modello 231/2001 e controllo societario.

Il Curriculum Vitae dovrà contenere ogni elemento utile ai fini della valutazione della professionalità richiesta.

4. Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione potranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2024** al seguente indirizzo di posta elettronica:

multiservizicaerite@legalmail.it

oppure spedite a mezzo posta, con raccomandata a/r o a mano, indirizzate a:

Multiservizi Caerite SpA, v.lo M.F. Sollazzi, 3 – 00052 Cerveteri (RM)

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione o il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare l'oggetto "selezione pubblica per il conferimento di un incarico di componente dell'organismo di vigilanza con funzione monocratico ex art. 6 d.lgs. 231/01".

Alla pec dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- b) scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- c) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- d) ogni altro documento ritenuto utile.

Multiservizi Caerite SpA declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

5. Valutazione delle domande

La valutazione verrà effettuata da una Commissione interna designata dall'AU a seguito dello scadere dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione, all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, effettuato tenendo conto dei requisiti richiesti al precedente punto 2, procederà alla valutazione delle stesse con punteggio massimo espresso in 60esimi, attraverso le seguenti fasi:

- Fase A) incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum vitae (max 40 punti) con riferimento a:

www.multiservizicaerite.it

Multiservizi Caerite S.p.A. con Socio Unico-Comune di Cerveteri - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Cerveteri

Vicolo Mario Fabio Sollazzi n°3 - 00052 Cerveteri (Rm) - tel. **06 9952659** fax **06 9953495** - info@multiservizicaerite.it - pec: multiservizicaerite@legalmail.it
P.IVA e C.F. **07105121003** - R.E.A. 1011327 del 24.09.2002 RM - capitale sociale € 3.951.642 i.v.



- i titoli di studio e/o specializzazioni posseduti in considerazione della loro attinenza con l'incarico da assegnare (max 12 punti);
- l'esperienza posseduta in attività analoghe a quello dell'incarico da ricoprire costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico nell'ultimo triennio (max 13 punti);
- pubblicazioni, testi e ricerche inerenti la materia e rilevanti ai fini dell'incarico (max 10 punti);
- l'esperienza in realtà analoghe (max 5 punti).

Verranno ammessi alla Fase B) i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti nell'ambito della Fase A).

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase B) e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito di Multiservizi Caerite S.p.A.. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- Fase B) un colloquio individuale, (max 20 punti), teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati.

La mancata partecipazione ai colloqui sarà considerata rinuncia alla candidatura. La commissione potrà valutare eventuali comunicazioni via pec di motivato impedimento alla partecipazione e disporre nuova data.

La Commissione, in via discrezionale ed in qualunque momento della valutazione potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alle informazioni fornite nel curriculum vitae presentato.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede di Multiservizi Caerite S.p.A..

Il colloquio è da considerarsi superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 15 punti.

Al termine della Fase B) la commissione stilerà per ogni profilo, le rispettive graduatorie degli idonei: per tutti i profili saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato complessivamente un punteggio minimo di 42 punti sul totale di 60 (fase A + fase B).

7. Natura e svolgimento dell'incarico

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati.

8. Norme finali

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. La Società si riserva comunque la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa.

È fatta salva la facoltà per Multiservizi Caerite SpA di verificare quanto dichiarato dal Concorrente, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo della verifica, la società procederà all'annullamento dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo ex DPR 445/2000.

si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in

qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo Multiservizi Caerite S.p.A.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicità del presente Avviso sarà garantita mediante:

- pubblicazione sul sito ufficiale della Società partecipata: www.multiservizicaerite.it

9. Informazioni generali sull'avviso

www.multiservizicaerite.it

Multiservizi Caerite S.p.A. con Socio Unico-Comune di Cerveteri - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Cerveteri
Vicolo Mario Fabio Sollazzi n°3 - 00052 Cerveteri (Rm) - tel. **06 9952659** fax **06 9953495** - info@multiservizicaerite.it - pec: multiservizicaerite@legalmail.it
P.IVA e C.F. **07105121003** - R.E.A. 1011327 del 24.09.2002 RM - capitale sociale € 3.951.642 i.v.



La responsabile del procedimento è la Sig.ra Nicolini Raffaella.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il numero telefonico 06/ 99552659

10. Tutela dei dati personali

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (c.d. GDPR), in vigore a partire dal 24 maggio 2016 ed operativo dal 25 maggio 2018, sostituendo la disciplina prevista dalla Direttiva 95/46/CE: disciplina che è stata recepita nel nostro ordinamento dal D. Lgs. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy" italiano), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è la Multiservizi Caerite S.p.A.

Il presente Avviso sarà pubblicato fino alla scadenza sul sito istituzionale della Società.

Cerveteri, 25.07.2024

L'Amministratore Unico
Remo Tagliacozzo

