

**MULTISERVIZI CAERITE S.P.A.**

Società soggetta a direzione e coordinamento di Società unipersonale

Sede in VICOLO M.F. SOLLAZZI 3 -00052 CERVETERI (RM) Capitale sociale Euro i.v.

**Relazione sulla gestione**

e

**Relazione sul Governo Societario Accompagnatoria al Bilancio chiuso al  
31/12/2023****(redatta ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 175/2016)**

Signori azionisti,

l'esercizio chiuso al 31/12/2023 riporta un risultato positivo pari a Euro 13.443.

**Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

La società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Socio Unico Comune di Cerveteri, secondo quanto disposto dall'art. 2497 – bis c.c., svolgendo diverse attività per suo conto qui di seguito descritte: farmaceutico al dettaglio, manutenzione ordinaria del verde pubblico, illuminazione pubblica, servizio irriguo e cura aree verdi all'interno dei cimiteri.

Durante l'esercizio 2023 l'attività si è svolta regolarmente, secondo quanto previsto dai contratti di servizio che ne disciplinano i rapporti e secondo quanto riportato nelle relazioni del controllo analogo trasmesse all'Ente.

Sotto il profilo giuridico la società controlla direttamente e indirettamente le seguenti società che svolgevano le seguenti attività.

<b>Società</b>	<b>partecipazione</b>	<b>controllo</b>	<b>attività svolta</b>
Ambiente Caerite Soc. cons.arl in Liquidazione	100%	totalitario	Gestione del Servizio Idrico Integrato
Trasporti Caerite Soc. cons. arl in Liquidazione	51%	maggioritario	Gestione Traporto Scolastico

**Andamento della gestione****Andamento economico generale**

La Multiservizi Caerite S.p.A. è una società a totale controllo del Comune di Cerveteri e pertanto la presente Relazione sulla Gestione si compone anche della relazione sul Governo Societario ai sensi del Decreto Legislativo n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e s.m.i..

Più nello specifico l'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 175/2016, interviene dettando alcuni principi relativi all'organizzazione e gestione delle società a controllo pubblico.

In particolare, la norma prevede che:

- (comma 2) - "Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale";
- (comma 3) - "Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:
  1. regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della

concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;

2. un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

3. codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;

4. programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.”

Ai sensi del successivo comma 4 del suddetto decreto, gli strumenti integrativi eventualmente adottati ovvero le motivazioni della mancata adozione (comma 5) sono indicati nella relazione annuale sul governo societario da pubblicare contestualmente al bilancio.

Con la presente Relazione sul governo societario, predisposta in attuazione della norma sopra riportata, si intende pertanto fornire un quadro generale e completo sul governo societario adottato dalla Multiservizi Careite S.p.A..

L'andamento economico generale della Società è in linea rispetto alle attività ed agli affidamenti che il Socio ha impartito con i contratti di servizio, che seppur desueti e che necessitano di un adeguamento a valori correnti, sono l'unico strumento che delinea le attività della Società.

### ***Clima sociale, politico e sindacale***

Nel 2023 con la nomina del nuovo Amministratore Unico, si sono riattivate le interlocuzioni con i sindacati di riferimento della Società su diverse tematiche inerenti i lavoratori. Più nello specifico sono stati aperti diversi tavoli interlocutori con i sindacati in merito alla riorganizzazione del servizio farmaceutico e per quanto attiene al piano di formazione che si intende attuare.

Le interlocuzioni avviate sono necessarie per l'importante riorganizzazione aziendale che si sta compiendo sotto l'indirizzo fornito dall'Amministratore Unico.

### ***Andamento della gestione nei settori in cui opera la società***

Per quanto riguarda la società, l'esercizio trascorso deve intendersi sostanzialmente positivo tenuto conto della vetustà dei contratti di servizio, taluni non rinnovati da oltre 15 anni, non più adeguati a rappresentare l'attuale conformazione dei servizi e dei mutati costi gestionali.

Nonostante ciò la Società ha mantenuto i livelli di servizio che sono previsti dai contratti di servizio, così come relazionato all'interno delle relazioni sul controllo analogo inviate al Socio.

### ***Servizi affari generali e acquisti***

Nel corso dell'anno 2023 la Multiservizi Caerite S.p.A. ha gestito gli acquisti seguendo i principi di economicità, concorrenza e trasparenza, qui di seguito vengono rappresentate le attività e le strategie adottate per la gestione degli acquisti.

Come previsto dalle Linee Guida dell'ANAC e dal codice degli appalti, D.LGS. 36/2023, si è adottato il principio di rotazione per l'acquisto di beni e servizi, con lo scopo del rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione.

Si è adottato il principio di concorrenza, di legalità e di trasparenza per ottenere il miglior risultato, realizzando in tal modo un equo bilanciamento tra le esigenze di garanzia e l'efficienza e l'economicità delle procedure negli acquisti.

La scelta degli operatori economici è stata fatta secondo criteri oggettivi e coerenti con l'oggetto dell'affidamento, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione e trasparenza, utilizzando anche la piattaforma ME.PA. e tramite l'istituzione di un Albo Fornitori appositamente realizzato per la società.

Gli acquisti di Multiservizi Caerite S.p.A. sono stati condotti seguendo i principi fondamentali di economicità, ottimizzando l'uso delle risorse finanziarie disponibili e garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo, di concorrenza, e nell'ottica di favorire la partecipazione del maggior numero possibile di fornitori e al fine di ottenere offerte competitive. In accordo al principio della trasparenza, per garantire che tutte le procedure di acquisto siano chiare, documentate e accessibili.

## Valutazione del Fabbisogno

Nel 2023, Multiservizi Caerite S.p.A. ha avviato un percorso di *assessment* del fabbisogno di merci e servizi per ogni singolo servizio erogato, con l'obiettivo principale di ottenere una razionalizzazione della spesa, evitando sprechi e ottimizzando l'utilizzo delle risorse. Questo processo ha incluso un'analisi basata su dati storici al fine di avere un quadro completo dei volumi di acquisto e consumo per identificare le tendenze e le aree di miglioramento, il coinvolgimento dei responsabili di ogni servizio per definire con precisione le necessità di merci e servizi unitamente all'esplorazione di soluzioni alternative e innovative che possano ridurre i costi senza compromettere la qualità.

### Servizio Farmaceutico

Nel corso dell'esercizio corrente, il servizio farmaceutico territoriale di Multiservizi Caerite ha subito una significativa evoluzione volta a incrementare l'efficienza e la qualità del servizio offerto alla comunità. Sono state adottate una serie di misure strategiche finalizzate a valorizzare e potenziare le attività delle farmacie comunali.

Qui di seguito verranno brevemente descritte le attività che sono state intraprese.

Estensione degli orari di apertura: una delle principali iniziative è stata l'estensione degli orari di apertura al pubblico. In particolare, è stata implementata l'apertura della Farmacia Comunale n. 2 di Marina di Cerveteri anche il sabato pomeriggio. Questa decisione ha risposto all'esigenza di garantire una maggiore accessibilità ai servizi farmaceutici, venendo incontro alle necessità dei cittadini e migliorando la fruibilità delle prestazioni sanitarie.

Nel 2023, con i nuovi orari di apertura, le farmacie comunali di Cerveteri sono state aperte complessivamente per 13.558,5 ore. Qui di seguito il dettaglio delle ore di apertura per ciascuna farmacia:

**Farmacia 1:** 2314 ore

**Farmacia 2:** 2734 ore

**Farmacia 3:** 2314 ore

**Farmacia 4:** 1872 ore

**Farmacia 5:** 4324 ore

Con un aumento percentuale del 7,13 rispetto all'anno precedente.

Ottimizzazione della gestione del magazzino: parallelamente è stata effettuata un'accurata revisione e ottimizzazione del magazzino delle cinque farmacie comunali. Questa operazione ha comportato una riduzione del valore complessivo delle scorte, consentendo un'efficiente gestione delle risorse e un contenimento dei costi operativi. La razionalizzazione del magazzino ha inoltre permesso di limitare le immobilizzazioni finanziarie, garantendo una maggiore liquidità aziendale.

Rimodulazione dell'e-commerce: un altro intervento significativo è stato il ridimensionamento dell'attività e-commerce. Questa scelta strategica è stata motivata dalla necessità di riallocare le risorse umane verso le farmacie fisiche, al fine di potenziare il servizio territoriale. L'e-commerce, infatti, presentava talune diseconomicità diffuse lungo la filiera dell'erogazione del servizio, che ne rendevano difficile il sostenimento nel corso del tempo. La riallocazione del personale ha permesso di migliorare la qualità del servizio, aumentando la soddisfazione degli utenti e rispondendo più efficacemente alle esigenze sanitarie della comunità.

Adesione al Programma di Screening del Colon-Retto: le farmacie comunali, in collaborazione con la Regione Lazio e la ASL Roma 4, sono diventate punto di raccolta e di consegna per i kit dello screening del tumore colon-retto. Questo programma di screening è finalizzato alla prevenzione del cancro del colon-retto, una delle forme di cancro più comuni ma anche più prevenibili e curabili se individuata precocemente. Lo screening consiste nella distribuzione di kit per la raccolta di campioni di feci, che vengono poi analizzati in laboratori specializzati, per rilevare la presenza di sangue occulto, un possibile indicatore di polipi o tumori nel colon e nel retto. La diagnosi precoce attraverso questo programma consente di intervenire tempestivamente, aumentando significativamente le possibilità di successo del trattamento e riducendo la mortalità associata a questa patologia. Grazie a questa iniziativa, si è potuto fornire un servizio importante per la salute pubblica, aumentando la consapevolezza e l'adesione alla prevenzione tra la popolazione. Il numero dei kit riconsegnati nelle cinque farmacie comunali sono stati ben 236 nel 2023, numerica destinata a crescere grazie alla continua opera di sensibilizzazione rivolta al cittadino da parte del personale addetto nelle farmacie comunali.

Potenziamento settore della Dermocosmesi: nel 2023, il reparto di dermocosmesi nelle farmacie comunali di Cerveteri è stato notevolmente potenziato, con l'introduzione di figure addette alla vendita e promozione. Questo miglioramento riflette la consapevolezza che il benessere deriva non solo dalla salute fisica, ma anche

dalla cura dell'aspetto esteriore e dal sentirsi bene con se stessi. Il miglioramento dell'immagine personale contribuisce infatti a un maggiore equilibrio psicologico e a una qualità della vita più elevata.

In tutte le farmacie comunali è stata posta maggiore attenzione alla cura della persona. Grazie all'introduzione di queste nuove figure, i cittadini possono ora beneficiare di consigli personalizzati e prodotti di alta qualità per la cura della pelle e del corpo.

**Consegna a Domicilio:** nel 2023, il servizio di consegna a domicilio dei farmaci è stato accolto con grande favore dalla cittadinanza, grazie alla facilità con cui è possibile usufruirne. La spedizione è totalmente gratuita. Le richieste sono state gestite tramite email, telefono, WhatsApp, Facebook e Instagram, rendendo l'accesso al servizio semplice e conveniente.

Durante l'anno vi è stata un'espansione significativa delle zone servite con l'inclusione delle località: Due Casette, Furbara, Cerqueto, Sasso, Valcanneto, Procoio di Ceri, Borgo San Martino, Ceri, I Terzi, oltre alle aree già servite di Cerveteri, Ladispoli, Marina di Cerveteri e Marina di San Nicola.

Per l'anno in esame sono state effettuate ben 6.874 consegne a domicilio dimostrando l'efficacia e il valore del nostro servizio per la comunità.

La consegna a domicilio garantisce:

**Accessibilità:** Questo servizio è particolarmente utile per le persone con mobilità ridotta, anziani, disabili o coloro che vivono in aree remote, garantendo loro l'accesso ai farmaci di cui hanno bisogno senza dover affrontare difficoltà logistiche.

**Continuità terapeutica:** La consegna a domicilio assicura che i pazienti ricevano i loro farmaci in tempo, riducendo il rischio di interruzioni nella terapia, il che è cruciale per malattie croniche o condizioni che richiedono trattamenti regolari.

**Sicurezza:** Per le persone immunocompromesse o vulnerabili, la consegna a domicilio riduce il rischio di esposizione a malattie contagiose, come durante le pandemie, evitando ambienti potenzialmente affollati come le farmacie.

**Introduzione di nuovi servizi al cittadino:** infine, è stata introdotta una serie di nuovi servizi rivolti ai cittadini, ampliando l'offerta sanitaria delle farmacie comunali. Tra questi, la misurazione della glicemia, la misurazione del colesterolo e la misurazione della pressione arteriosa. Questi servizi diagnostici, che prima non erano disponibili, rappresentano un valore aggiunto significativo per gli utenti, contribuendo a un monitoraggio più accurato e tempestivo della salute e a una prevenzione più efficace delle patologie.

In conclusione, le iniziative intraprese hanno mirato a rendere il servizio farmaceutico territoriale più accessibile, efficiente e completo, rispondendo con maggiore efficacia alle esigenze della popolazione e migliorando la qualità complessiva dell'assistenza sanitaria offerta.

### ***Servizio manutenzione del verde pubblico***

Il servizio di manutenzione del verde ha portato a compimento tutte le attività previste dal contratto di servizio per l'anno 2023. Gli obiettivi pianificati sono stati raggiunti garantendo la cura, la fruibilità e la sicurezza delle aree verdi pubbliche e degli spazi urbani affidati, attraverso una gestione strategica delle risorse a disposizione.

Le attività ordinarie svolte nel 2023 si articolano in diversi ambiti. Nello specifico, le azioni intraprese includono:

- regolare taglio dell'erba su tutte le aree gestite, composte da aiuole e banchine stradali, parchi pubblici, aree cani e giardini dei plessi scolastici comunali;
- interventi colturali previsti per le alberature, quindi alla potatura di mantenimento o di messa in sicurezza, abbattimento degli esemplari pericolosi e valutazione dello stato agronomico;
- trattamenti di lotta contro la processionaria del pino e di sanificazione delle aree cani;
- piantumazione di nuovi esemplari arborei, di fioriture e arbusti, seguiti dalla loro manutenzione;
- manutenzione degli arredi urbani, attraverso il monitoraggio ed il ripristino di eventuali parti danneggiate di reti perimetrali, attrezzature ludico-sportive, panchine e cestini presenti sulle aree verdi pubbliche. Questo ha permesso di mantenere gli spazi in condizioni ottimali per l'uso quotidiano da parte dei cittadini.

Oltre alle attività ordinarie, nel 2023 l'azienda ha dimostrato flessibilità e capacità di adattamento eseguendo attività di supporto straordinario, tra cui:

- in occasione delle elezioni Regionali, il servizio ha provveduto all'installazione delle plance e dei seggi, garantendo che tutto fosse pronto per il corretto svolgimento delle votazioni;

- durante la stagione estiva è stata effettuata la pulizia delle spiagge libere comunali, contribuendo a mantenere un ambiente pulito e accogliente per residenti e turisti. Particolare attenzione è stata dedicata all'accessibilità, attraverso il posizionamento di passerelle e di una struttura completamente dedicata ai fruitori con disabilità motorie;
- sono state svolte attività inerenti il verde pubblico non esplicitamente menzionate nel contratto di servizio, dimostrando flessibilità e attenzione alle necessità emergenti.

Tutte le attività sono state pianificate e coordinate con l'obiettivo di garantire le massime rese qualitative e quantitative. La documentazione relativa a tutte le operazioni è stata costantemente aggiornata e sottoposta a revisione: il censimento arboreo, le indagini di stabilità degli alberi, i report di rendicontazione periodica e le analisi delle prestazioni del personale incaricato. Quest'ultimo ha permesso, per l'anno 2023, la fruizione di un premio basato su una performance individuale, che ha contribuito a migliorare la produttività e a favorire un ambiente di lavoro positivo.

Nel 2023, vista la presenza di numerose aree verdi pubbliche e lavorazioni non incluse nel contratto attuale, è stato realizzato un dettagliato studio sull'intero patrimonio verde del Comune. L'obiettivo era fornire all'amministrazione un quadro completo delle aree da includere in un futuro affidamento integrato.

Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione delle segnalazioni provenienti sia dagli uffici comunali sia dai cittadini. Ogni segnalazione è stata presa in carico e gestita con tempestività, dimostrando un forte impegno verso il miglioramento continuo e la soddisfazione delle parti interessate.

L'anno 2023 ha rappresentato un periodo di intensa attività per il servizio di manutenzione del verde del Comune di Cerveteri, le attività svolte con maggiore intensità sono, in ordine: il taglio erba (33,9%), la raccolta dei rifiuti biodegradabili (raccolta foglie, risulite di potatura, risulite di sfalcio erba ecc.) (34,91%), potatura alberature (5,9%), il taglio erba sulle banchine stradali (5,3%), sostituzione cestini gettacarta (4,19%), potatura arbusti (3,8%), irrigazione delle nuove alberature (3,23%), la pulizia delle spiagge (2%), l'abbattimento delle alberature pericolose (1,8%), la manutenzione degli arredi (1,7%).

Dai dati di cui sopra, emerge che la raccolta rifiuti ed il taglio dell'erba sono le classi di servizio che maggiormente hanno impegnato il personale del servizio di manutenzione del verde pubblico. Le due attività sono strettamente correlate perché la raccolta rifiuti viene eseguita soprattutto come attività preparatoria allo sfalcio dei manti erbosi. Il taglio dell'erba è una lavorazione che viene programmata per tutto il corso dell'anno.

La percentuale di taglio erba, e quindi quella di raccolta rifiuti, subisce un incremento da gennaio a maggio: l'aumento delle temperature e delle precipitazioni innesca una più alta velocità di crescita dei manti erbosi rendendo necessaria la programmazione di un numero di interventi maggiore. Rallenta invece da giugno a causa delle alte temperature e la scarsità di precipitazioni tipica della stagione estiva, per poi risalire successivamente con l'aumento delle piogge. Con l'abbassamento delle temperature e delle precipitazioni, la crescita dell'erba si interrompe. L'andamento della percentuale di taglio erba per l'anno 2023 ha soddisfatto le necessità stagionali specifiche e quanto previsto dal contratto in essere.

Alla data del 31.12.23, sono stati eseguiti, in media e per tutte le banchine stradali comprese nelle liste del contratto di servizio, due o tre giri di taglio erba.

Nel 2023 sono state potate 563 alberature rispetto alle 515 previste dal contratto. L'andamento delle potature segue quanto programmato: un'intensità di lavorazioni più alta nei primi mesi dell'anno e un netto calo da marzo, periodo di ripresa vegetativa nel quale la potatura è pratica arboricoltura sconsigliata.

Nel 2023 sono stati effettuati 98 interventi di potatura arbusti. Non essendo possibile censire il totale degli arbusti, tale numero non corrisponde alle piante potate ma, appunto, al numero di interventi dedicati a tale attività. Da gennaio a dicembre 2023 sono state abbattute 110 alberature, rispetto alle 40 previste da contratto di servizio, in quanto oggetto di specifici ordini di servizio.

Gli abbattimenti hanno riguardato alberature la cui stabilità era fortemente compromessa.

Durante il 2023 sono state fresate 15 ceppaie, così come previste da Contratto di Servizio e sono stati messi a dimora complessivamente n. 40 alberature, rispetto alle 22 previste da contratto di servizio.

Come accennato anche in precedenza, l'affidamento della pulizia delle spiagge è avvenuto con Determina registrata al n. 794/2023 con cui si affidavano a Multiservizi Caerite gli interventi di pulizia delle spiagge libere di Campo di Mare da inizio stagione fino al 31/07/2023 per un totale di 42 interventi.

Da Maggio e Settembre sono stati eseguiti gli interventi di disinfestazione contro gli insetti in fase larvale e adulta nelle aree cani di Cerenova (viale Campo di Mare-via Fiesole).

Le manutenzioni sugli arredi effettuate da Multiservizi, hanno riguardato i ripristini o della messa in sicurezza delle porzioni di recinzioni, delle staccionate, delle panchine, delle attrezzature ludiche danneggiate, le sostituzioni degli irrigatori e rubinetti non funzionanti ed il passaggio di impregnante sulle parti in legno degli arredi presenti nei giardini dei plessi scolastici o parchi.

Durante il primo trimestre del 2023 si è conclusa la seconda fase di analisi di stabilità arborea, cominciata a marzo del 2022, attraverso metodo *Visual Tree Assessment* o semplicemente VTA. Tale attività si rende necessaria al fine di verificare e mappare le alberature che presentano o possono presentare delle problematiche tali da comportare un intervento da parte della Società, e quindi è uno strumento necessario per la pianificazione delle attività.

I risultati ottenuti testimoniano un impegno costante e una dedizione alla cura degli spazi verdi pubblici. L'accurata pianificazione, l'efficiente coordinamento e la pronta risposta alle esigenze della cittadinanza hanno permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati.

### **Servizio cimiteriale**

Nel 2023, il servizio di manutenzione dei cimiteri comunali ha ottemperato all'ordinaria manutenzione degli spazi comuni, nella cura del verde interno e dei viali di accesso. È stato garantito un servizio di custodia, offrendo assistenza ai fruitori durante le procedure funebri e in altre situazioni di necessità. È stato inoltre gestito da Multiservizi il servizio di illuminazione votiva.

Il Servizio Cimiteriale come previsto dal Contratto di Servizio vigente prevede le seguenti attività:

- apertura e chiusura dei cancelli d'ingresso seguendo gli orari stabiliti;
- vigilanza all'ingresso impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati o oggetti estranei al servizio;
- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura;
- custodia delle chiavi del cimitero, delle cappelle, degli uffici e magazzini, della camera mortuaria dove presente, dell'obitorio e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero;
- fornire informazioni richieste ai visitatori;
- vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al luogo;
- vigilare al fine di accertarsi che nessuno sia all'interno del cimitero durante gli orari di chiusura.
- assistere o coadiuvare le operazioni riguardanti traslazioni di cadaveri o resti, inumazioni e tumulazioni;
- assistere e vigilare alle operazioni di esumazione e estumulazione di cadaveri o resti degli stessi;
- pulizia di tutti i locali e spazi del cimitero;
- attenersi alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria circa il rinvenimento di oggetti preziosi o ricordi personali.

Tutti i cimiteri presentano ancora diverse problematiche, tra cui il degrado edilizio, che richiedono un intervento tempestivo da parte dell'amministrazione. In questo scenario, significativi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria, finanziati con fondi propri aziendali, che hanno risolto le situazioni più urgenti e gravi, in particolare quelle riguardanti l'impermeabilità delle coperture degli edifici destinati ai servizi. Un esempio di rilievo è il ripristino del locale per l'addetto alla vigilanza del cimitero Sasso.

Per migliorare la flessibilità operativa, il personale addetto ai cimiteri è stato unificato ed equiparato con quello del verde pubblico, permettendo uno spostamento più agevole del personale in base alle necessità aziendali. Inoltre, la stipula del contratto integrativo di II° livello ha introdotto un sistema premiale, incentivando il raggiungimento di ottimi risultati lavorativi.

Come per gli altri servizi, anche per il Servizio Cimiteriale è previsto un sistema di rendicontazione che descrive le attività svolte, permettendo una successiva analisi e miglioramento del servizio.

L'andamento delle attività dei Cimiteri Comunali, riguardanti il periodo da gennaio a dicembre 2023 è conforme a quanto stabilito dalla programmazione e dal contratto di servizio, oltre alle altre attività che sono state svolte fuori dal contratto di servizio.

### **Servizio di manutenzione della Pubblica Illuminazione**

Il programma di manutenzione prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione da effettuarsi sugli impianti al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico.

Nel territorio Comunale insistono n. 3.961 punti luce, collocati lungo strade urbane ed extraurbane. Le tecnologie illuminotecniche utilizzate per i punti luce si dividono in LED, HPS (High Pressure Sodium) e IM (Induzione Magnetica). Le tecnologie sono state suddivise in categorie LED e NON LED, quest'ultima includendo i punti luci HPS (High Pressure Sodium) e IM (Induzione Magnetica). I corpi illuminanti con tecnologia LED ammontano a 1.345, quelli a tecnologia NON LED ammontano a 2.616 unità.

Il Servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica è stato realizzato da una squadra di tre tecnici elettricisti assistiti da un professionista ingegnere elettrotecnico.

L'azienda a febbraio del 2023 ha preso a noleggio un furgone chiuso che consente di ridurre tempi relativi ai frequenti carichi/scarichi merce, altrimenti non adeguatamente gestibile se non con ritardi significativi.

Entrando nel merito della frequenza degli interventi, Cerveteri "centro" è la località sulla quale sono stati effettuati più interventi (47%), seguita da Cerenova (36%), Valcanneto (6%), Campo di Mare (5%), Sasso e Ceri (2%), Due Casette (1%), Borgo S. Martino (0,7%).

La maggior parte degli interventi sono stati dedicati alle linee di illuminazione pubblica (41%). A seguire, gli interventi effettuati nei locali comunali (22%), cimiteri comunali, rappresentati soprattutto da allacci di luci votive (12%) e, in ultimo, interventi effettuati sugli impianti delle farmacie comunali (3%) e impianti semaforici (1%).

Oltre alle attività soprarichiamate, l'Azienda si è occupata della manutenzione degli edifici comunali e si è conclusa la terza fase dell'efficientamento energetico e si è proceduto ad iniziare la quarta fase.

### **Servizio di irrigazione località Cerenova**

La Multiservizi a seguito del passaggio dalla Società SICEA del Servizio Idrico Integrato ad ACEA ATO 2 avvenuto nel febbraio 2008, solamente per la parte dell'acqua potabile, ha gestito il servizio di distribuzione dell'acqua unicamente per i giardini pubblici e privati in località Cerenova. La Società ha fatturato sino all'anno 2019 regolarmente ai cittadini tale servizio a seguito di un'interruzione obbligata a causa di problematiche di carattere amministrativo.

A seguito dell'interruzione del servizio furono sospesi i pagamenti da parte della Multiservizi al Consorzio in quanto in attesa di definizione dei rapporti, generando un debito nei confronti del Consorzio per canoni non corrisposti dal 2019 al 2022.

In data 13 ottobre 2023 viene accettato dal Consorzio un piano di rientro senza l'applicazione degli interessi. A seguito pertanto delle rinnovate interlocuzioni con il Consorzio di Bonifica, si è giunti ad una risoluzione delle problematiche che avevano causato tale interruzione e la Società Multiservizi ha ripreso la fatturazione del servizio relativamente agli anni pregressi 2020-2021. Si rileva altresì che il servizio non ha mai subito interruzioni, seppur operando a regime ridotto a causa di una contrazione dei volumi idrici a livello nazionale. Pertanto nel mese di novembre 2023 sono stati fatturati i canoni 2020-2021 per un totale di 1.587 utenze attive e con un riscosso pari al 70%.

La recente fatturazione ha consentito agli uffici di riaggiornare le anagrafiche dei cittadini, a seguito delle variazioni intervenute nel periodo di mancata fatturazione.

La riattivazione della fatturazione è conseguente ad una scelta intrapresa dall'attuale Amministrazione, finalizzata al rinnovo della rete di distribuzione con lo scopo di fornire omogeneità nella fruizione del servizio in tutta la località.

**Adeguato assetto organizzativo, contabile, amministrativo (D.Lgs. n. 14/2019)**

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevanza tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

Qui di seguito si riportano i principali indicatori di bilancio che assolvono a tale scopo.

**Sintesi del bilancio (dati in Euro)**

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi	11.147.795	11.916.936	10.475.208
Margine operativo lordo (M.O.L. o Ebitda)	174.546		
Margine operativo netto (MON o Ebit)	19.024		
Utile (perdita) d'esercizio	13.443	(1.102.106)	235.856
Attività fisse	6.010.954		
Patrimonio netto complessivo	3.370.122	3.356.679	4.640.503
Posizione finanziaria netta	11.306		

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi tre esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Valore della produzione	11.256.263	11.982.120	10.537.920
Margine operativo lordo	174.546		
Risultato prima delle imposte	58.460	(1.057.896)	280.486

Dalla lettura dei dati di cui sopra, la Società non mostra indicatori che possano destare uno stato di criticità della Società.

**Principali dati economici**

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Ricavi delle vendite	11.147.795	11.916.936	(769.141)
Produzione interna			
Altri ricavi e proventi (al netto dei componenti straordinari)	50.096		
<b>Valore della produzione operativa (VP)</b>	<b>11.197.891</b>		
Costi esterni operativi	8.434.738		
Costo del personale	2.510.588	2.575.471	(64.883)
Oneri diversi tipici	78.019		
<b>Costo della produzione operativa</b>	<b>11.023.345</b>		
<b>Margine Operativo Lordo (MOL o EBITDA)</b>	<b>174.546</b>		
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	155.522		
<b>Margine Operativo netto (MON o EBIT)</b>	<b>19.024</b>		
Risultato dell'area finanziaria	(9.798)	(3.837)	(5.961)
<b>Risultato corrente</b>	<b>9.226</b>		
Rettifiche di valore di attività finanziarie		(22.948)	22.948
Componenti straordinari	49.234		
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>58.460</b>	<b>(1.057.896)</b>	<b>1.116.356</b>
Imposte sul reddito	45.017	44.210	807
<b>Risultato netto</b>	<b>13.443</b>	<b>(1.102.106)</b>	<b>1.115.549</b>

Come è possibile evincere dalla tabella sopra, il volume dei ricavi ha subito una flessione di euro 769.141 dovuta principalmente alla contrazione dei ricavi a seguito della rimodulazione del servizio e-commerce ed a minori consistenze di magazzino, frutto di un'attenta e più oculata gestione degli acquisti voluta dal nuovo management.

### Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	5.880.194	5.983.883	(103.689)
Immobilizzazioni materiali nette	130.758	136.468	(5.710)
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	2	2	
<b>Capitale immobilizzato</b>	<b>6.010.954</b>	<b>6.120.353</b>	<b>(109.399)</b>
Rimanenze di magazzino	707.495	812.096	(104.601)
Crediti verso Clienti	1.089.002	1.020.604	68.398
Altri crediti	(104.818)	(379.312)	274.494
Ratei e risconti attivi	61.650	70.063	(8.413)
<b>Attività d'esercizio a breve termine</b>	<b>1.753.329</b>	<b>1.523.451</b>	<b>229.878</b>
Debiti verso fornitori	2.620.858	2.246.625	374.233
Acconti			
Debiti tributari e previdenziali	160.932	184.097	(23.165)
Altri debiti	198.334	812.923	(614.589)
Ratei e risconti passivi	169.968	167.401	2.567
<b>Passività d'esercizio a breve termine</b>	<b>3.150.092</b>	<b>3.411.046</b>	<b>(260.954)</b>
<b>Capitale d'esercizio netto</b>	<b>(1.396.763)</b>	<b>(1.887.595)</b>	<b>490.832</b>
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.265.375	1.188.969	76.406
Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo)			
Altre passività a medio e lungo termine			
<b>Passività a medio lungo termine</b>	<b>1.265.375</b>	<b>1.188.969</b>	<b>76.406</b>
<b>Capitale investito</b>	<b>3.348.816</b>	<b>3.043.789</b>	<b>305.027</b>
Patrimonio netto	(3.370.122)	(3.356.679)	(13.443)
Debiti di natura finanziaria a lungo termine			
Debiti di natura finanziaria a breve termine	21.306	312.890	(291.584)
<b>Mezzi propri e indebitamento finanziario netto</b>	<b>(3.348.816)</b>		

Dallo stato patrimoniale riclassificato emerge la solidità patrimoniale della società, ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine.

A migliore descrizione della solidità patrimoniale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Margine primario di struttura	(2.640.832)	(2.763.674)	(5.921.558)
Quoziente primario di struttura	0,56	0,55	0,44
Margine secondario di struttura	(1.375.457)	(1.574.705)	(1.851.092)
Quoziente secondario di struttura	0,77	0,74	0,82

I seguenti indici di bilancio (indici di rotazione) completano l'informativa riguardo all'efficienza patrimoniale:

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Rotazione delle rimanenze	39	40	52
Rotazione dei crediti	33	24	111
Rotazione dei debiti	115	91	238
<i>indici espressi in giorni</i>			

## Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2023, era la seguente (in Euro):

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Disponibilità liquide	185.216	306.225	(121.009)
<b>Altre attività finanziarie correnti (C3)</b>			
Crediti finanziari correnti (B.III.2 entro 12 mesi)	8.042	6.665	1.377
Debiti bancari correnti (D4 entro 12 mesi)	171.952		171.952
Altre passività finanziarie correnti (D, rapporti finanziari entro 12 mesi)	10.000		
Debiti per leasing finanziario correnti			
<b>Indebitamento finanziario corrente netto</b>	<b>11.306</b>		
<b>Obbligazioni e obbligazioni convertibili (oltre 12 mesi)</b>			
Debiti verso banche (D4 oltre 12 mesi)			
Altre passività finanziarie non correnti (D, rapporti finanziari oltre 12 mesi)			
Debiti per leasing finanziario non correnti			
<b>Indebitamento finanziario non corrente</b>			
<b>Posizione finanziaria netta</b>	<b>11.306</b>		

Le disponibilità liquide nel 2023 si sono ridotte di euro 121.009 a fronte di una minore consistenza dei valori delle casse delle farmacie registrati alla fine dell'esercizio.

Per quanto attiene alla voce Debiti bancari correnti (D4 entro 12 mesi), pari ad euro 171.952 è frutto dell'utilizzo del fido al fine di creare effetto leva in fase di acquisto dei prodotti farmaceutici.

Il margine di tesoreria della società è di seguito evidenziato:

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Margine di tesoreria	(2.090.994)	(2.393.466)	(2.746.494)

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Liquidità primaria	0,37	0,30	0,04
Liquidità secondaria	0,58	0,54	0,38
Indebitamento	1,31	1,32	1,45
Tasso di copertura degli immobilizzi	0,77	0,74	0,54

L'indice di liquidità primaria è pari a 0,37.  
Rispetto all'anno precedente {0.30}.

L'indice di liquidità secondaria è pari a 0,58.  
Rispetto all'anno precedente {0.54}.

L'indice di indebitamento è pari a 1,31. L'ammontare dei debiti è da considerarsi in linea con l'anno precedente {1.32}.

Dal tasso di copertura degli immobilizzi, pari a 0,77, risulta che l'ammontare dei mezzi propri e dei debiti consolidati è da considerarsi appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi. Rispetto all'anno precedente {0.74}.

### **Informazioni attinenti all'ambiente e al personale**

Tenuto conto del ruolo sociale dell'impresa come evidenziato anche dal documento sulla relazione della gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti l'ambiente e al personale.

#### **Personale**

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing.

Nel corso dell'esercizio la nostra società ha effettuato significativi investimenti in sicurezza del personale, in dettaglio: l'acquisto di tutti i dispositivi inerenti la sicurezza sul lavoro come le scarpe antinfortunistica, caschi di protezione, tute e guanti antitaglio.

#### **Azioni migliorative del clima aziendale**

Per migliorare l'efficienza, la soddisfazione dei dipendenti e la qualità complessiva dei servizi offerti da Multiservizi Caerite sono state svolte le attività qui di seguito descritte.

Indagine di clima: è stata condotta un'indagine di clima interno coinvolgendo tutti i dipendenti della struttura, suddivisi per aree di competenza. L'indagine aveva l'obiettivo di rilevare il grado di soddisfazione dei singoli, sia in termini di condizioni di lavoro che di motivazione del ruolo ricoperto. Non si mirava solo a identificare eventuali malcontenti, che avrebbero potuto causare inefficienze sul lavoro o perdita di interesse nel ruolo ricoperto con conseguente turn-over, ma anche a trasformare i problemi rilevati in soluzioni concrete. Questo ha portato a un miglioramento tangibile sia per l'azienda che per l'utente finale, creando un sentimento di benessere tra i lavoratori e i cittadini che fruiscono dei servizi offerti.

Processo di assessment: in base alle esigenze emerse durante l'Analisi del Clima interno e il Processo di Assessment, è stato realizzato un piano di Change Management. Questo step ha permesso di identificare chiaramente la Mission e la Vision Aziendali, con l'obiettivo di trasformare i valori incarnati da Multiservizi in un'organizzazione aziendale trasparente ed efficace, funzionale alle sue diverse anime. Persone, processi e strumenti sono stati identificati come chiavi per accedere a una riorganizzazione costante nel tempo, capace di soddisfare le esigenze di Multiservizi.

Change Management: le persone sono state riconosciute come la risorsa chiave che consentirà di allineare processi e strumenti agli obiettivi e ai valori dell'azienda. Il cambiamento è stato volto a rompere vecchi schemi non funzionali e a implementare strategie e metodi che portassero a una trasformazione adeguata, supportando al meglio le persone coinvolte. L'output di questo step è stato un piano di azione efficace, che ha prodotto effetti duraturi nel tempo.

#### **Ambiente**

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui la società è stata dichiarata colpevole in via definitiva.

Nel corso dell'esercizio alla nostra società non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

#### **Investimenti**

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati investimenti nelle seguenti aree:

<b>Immobilizzazioni</b>	<b>Acquisizioni dell'esercizio</b>
Terreni e fabbricati	
Impianti e macchinario	34.924
Attrezzature industriali e commerciali	310
Altri beni	7.037

Nella Voce impianti e macchinari sono ricompresi:

- euro 33.165,50 per l'acquisto della macchina setacciatrice;
- euro 1.458,50 per altre attrezzature e macchinari.

Voce attrezzature industriali e commerciali pari ad euro 310,00 è relativa all'acquisto di n. 2 lettori ottici in uso presso la farmacia n. 5.

### Attività di ricerca e sviluppo

Nel corso del 2023 non sono state effettuate attività di ricerca e sviluppo.

### Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle

Le partecipazioni in imprese controllate sono relative alla partecipazione in Ambiente Soc. cons. arl in Liquidazione ed alla partecipazione in Trasporti Caerite Soc. cons. arl. in Liquidazione.

Nel corso dell'esercizio sono stati intrattenuti i seguenti rapporti con imprese controllate:

#### Rapporti finanziari

<b>Società</b>	<b>Debiti</b>	<b>Crediti</b>
Ambiente Caerite Soc. cons. arl		91.654,39
Ecologica S.r.l.	156.350,03	
<b>Totale</b>	<b>156.350,03</b>	<b>91.654,39</b>

Per quanto attiene ai crediti della Società Ambiente Caerite Soc. cons. arl sono relativi agli accordi transattivi sottoscritti con il precedente collegio sindacale e con il consulente fiscale, per effetto di una riduzione delle pretese, oltre al trasferimento dei fondi necessari al pagamento delle imposte dell'esercizio 2022.

Passando alla trattazione dei debiti pari ad euro 156.350,03 relativamente alla Società Ecologica sono relativi all'accordo transattivo e che in data 10/04/2024 si è proceduto all'ultimo pagamento da parte della Multiservizi Caerite nei confronti della Società Ecologica ed all'estinzione del debito.

### Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile

In un'ottica di implementazione delle attività di risk management, il nuovo Amministratore, ha avviato una revisione del modello di valutazione dei rischi, prevedendo, tra l'altro, un maggior coinvolgimento dei *risk owner* nelle attività di *risk assessment* finalizzate all'analisi e aggiornamento dei rischi aziendali e valutazione dell'impatto degli stessi. La metodologia utilizzata per la valutazione dei rischi (cd. *Risk Assessment*) si fonda sull'analisi dei processi aziendali, effettuata utilizzando l'approccio del *Control Risk Self Assessment (CRSA)* ovvero l'autovalutazione del livello di rischio da parte dei responsabili di processo, con l'obiettivo di individuare il grado di esposizione al rischio inerente (ovvero il rischio connaturato all'attività/processo in esame) e il livello di efficacia delle prassi di controllo e delle mitigazioni in essere, stimando la conseguente esposizione al rischio residuo.

#### Rischio di contesto - reputazionale

Percezione non corretta da parte della cittadinanza sulle performance aziendali dei servizi erogati che può manifestarsi attraverso segnalazioni, contestazioni ed esposti alle Autorità, con la possibilità di tradursi in:

- un aumento dei costi d'esercizio (ad esempio per la necessità di affidare temporaneamente parte delle attività a terzi per rispondere alle segnalazioni);
- una diminuzione dei ricavi operativi.

Appare degno di nota in tale contesto l'impatto che tale tipologia di evento avrebbe in termini reputazionali. Allo scopo di mitigare il rischio, la Multiservizi ha intensificato le attività di comunicazione aziendale volte a promuovere la cultura ambientale dei cittadini, rafforzando anche le partnership istituzionali ed i rapporti con le associazioni e comitati del territorio. È sempre auspicabile un rafforzamento, d'intesa con il Comune di Cerveteri, di tali attività anche attraverso la stipula di Protocolli *ad hoc* che contribuiscano alla diffusione della conoscenza dei servizi svolti dalla Società in favore della collettività.

### **Rischio finanziario**

Il maggior rischio che si presenta per la gestione della Società è rappresentato, così come per tutte le società *in house providing*, dalla marginalità residuale proveniente dai contratti di servizio per sostenere costi indiretti legati alla continuità aziendale.

Il corretto alternarsi, temporale e quantitativo, delle entrate e delle uscite rappresenta una condizione necessaria sulla continuità del processo commerciale di acquisto e vendita dei prodotti farmaceutici e conseguentemente sulla stessa continuità aziendale. Le scelte aziendali in tema di rapporto con i fornitori (con particolare riferimento ai tempi di pagamento fissati in 90 gg. per i fornitori delle farmacie, a fronte di incassi in contanti derivanti dalla attività), nonché il corretto uso dell'apertura e utilizzo di credito disponibile presso la banca rappresentano strumenti gestionali idonei per provare a ridurre questo rischio, pur non eliminandolo.

Non va trascurato tra i rischi aziendali quello relativo al fatto che le farmacie rappresentano pur sempre una attività commerciale, sebbene in un settore maturo, e come tale soggetta ai rischi dei cambi di atteggiamento da parte dei consumatori/utenti. Tuttavia anche questa circostanza andrebbe poi ad impattare sulla gestione economica (attraverso una riduzione di fatturato) e su quella finanziaria (con una contrazione delle entrate), riportando alle considerazioni precedenti sul rischio finanziario.

### **Rischio di credito**

Si deve ritenere che le attività finanziarie della società abbiano una buona qualità crediti.

L'ammontare delle attività finanziarie ritenute da attenzionare è pari ad un ammontare complessivo pari ad euro 104.541,37 che derivano da un contenzioso fra la Multiservizi e la ASL per euro 45.037,80 in merito alla diversa applicazione dello sconto applicato alle Aziende sanitarie dal 2013 al 2015 sulle Distinte Contabili Riepilogative (DCR) delle farmacie della Multiservizi, a seguito della Determina AIFA n. 1238 del 30 ottobre 2014, successivamente annullata dal TAR del Lazio n. 288/2016. Per quanto attiene a tale contenzioso, a seguito della Sentenza del Tribunale Ordinario di Roma del 28 maggio 2024 NRG. 32275/2019, la ASL è stata condannata al pagamento.

Mentre euro 59.503,57 sono relativi alla trattenuta dell'1,4% a carico delle farmacie a seguito del Decreto Abruzzo (D.L. n.77/2009) che stabiliva la trattenuta di tale importo a favore del terremoto dell'Aquila, sulla spesa lorda dei medicinali erogati, in una prima fase comprensiva anche dell'iva e degli sconti. Tuttavia il Consiglio di Stato, con Sentenza n. 872 del 4 agosto 2011 ha riconosciuto che l'extrasconto dell'1,4% debba essere calcolato sui farmaci dispensati in regime convenzionale al netto dell'iva, nonché degli sconti già praticati in favore del SSN.

### **Rischio di non conformità alle norme**

La società è soggetta al rischio di incorrere in sanzioni e interdizioni nello svolgimento dell'attività a causa della eventuale inosservanza del quadro normativo di riferimento e a seguito di controlli da parte delle autorità preposte. È stato avviato dal nuovo Amministratore una revisione del sistema di controllo interno, per la riformulazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

## Rischi di information Technology

Inefficienze di processo e/o ritardo nello sviluppo dell'Information Technology, imputabili ai seguenti fattori principali:

- mancanza di presidio dell'area;
  
- assenza di una contabilità analitica;
  
- assenza di formazione in materia.

## Rischi di mercato

Ritardi nell'acquisizione di beni, servizi e lavori determinati da inadeguata pianificazione dei fabbisogni, da ritardi nella definizione della documentazione tecnica di gara legati a fattori esterni, da fabbisogni non pianificati o non pianificabili o per richieste non immediatamente lavorabili, dalla concentrazione del mercato di approvvigionamento e dalla carenza nei sistemi informativi di supporto.

A mitigazione del rischio, il nuovo Amministratore sta avviando un'attività di monitoraggio periodico della pianificazione e degli acquisti ricorrenti: sono in fase di predisposizione format a supporto della documentazione di gara e per la gestione del processo di acquisto.

## Rischi delle Risorse Umane

Attualmente la maggior parte della forza lavoro è impiegata nel settore delle farmacie rispetto agli altri settori. Il rischio maggiore è quello di non trovare sul mercato nuove professionalità (farmacisti) a causa della richiesta sempre crescente presente sul mercato.

La ricognizione dei profili professionali disponibili non sempre consente, unitamente alla mancanza di adeguate politiche di incentivi, una corretta allocazione e sviluppo delle risorse interne. Allo scopo di valorizzare le risorse umane interne, prosegue l'attività di formazione e aggiornamento riguardante:

- Il rapporto con i cittadini e percezione degli utenti;
- le politiche del personale e normativa relativa a prevenzione, salute e sicurezza;
- la formazione specialistica mirata allo sviluppo delle competenze del personale dipendente.

## Valutazione del rischio e crisi di impresa (artt. 6 e 14 D.l.g.s 175/2016)

Alla luce di quanto esposto nel punto precedente, la valutazione del rischio finanziario viene monitorata con continuità attraverso la programmazione periodica dei flussi di cassa, basata sulle previsioni di entrate e uscite, anche grazie al supporto degli organi di controllo. I dati previsionali di *cash flow* derivano, a loro volta, dal dato storico registrato e che dimostra una regolarità di andamento sostanzialmente costante a seconda dei periodi dell'anno. La disponibilità di credito bancario, correttamente utilizzata, rappresenta la strumentazione gestionale più immediata e idonea in caso di fabbisogno temporaneo, venendo poi la stessa disponibilità successivamente reintegrata nei periodi in cui si registrano saldi positivi di cassa.

In sede consuntiva la situazione del rischio finanziario viene monitorata attraverso l'analisi puntuale del rendiconto finanziario riportato in nota integrativa.

Direttamente collegato al rischio finanziario ed al suo sistema di valutazione e controllo, viene periodicamente analizzato anche l'andamento del fatturato dei diversi settori di attività, con particolare attenzione,

naturalmente, a quello delle Farmacie. Insieme al fatturato, l'altro dato monitorato è quello del margine economico lordo, calcolato come differenza tra il prezzo di acquisto e prezzo di vendita dei prodotti distribuiti.

L'insieme di queste informazioni, finanziarie ed economiche, trova formalizzazione nella documentazione inviata trimestralmente al Controllo Analogico del Comune.

### **CRISI DI IMPRESA (art. 14, comma 2, D. Lgs. 175/2016)**

Per quanto attiene le previsioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. 175/2016 (*"Crisi d'impresa di società a partecipazione pubblica"*), al 31 dicembre 2023 non sono emersi, dagli indicatori, situazioni di crisi aziendale.

### **Evoluzione prevedibile della gestione**

In merito all'evoluzione della gestione, la Società prevede una migliore performance di carattere economico e finanziario anche grazie all'efficientamento nella gestione di tutti i servizi, con particolare riguardo al settore farmaceutico anche in vista dell'apertura della nuova farmacia.

### **Altre informazioni**

### **AMBIENTE**

La Multiservizi svolge la propria attività nel pieno rispetto della normativa ambientale, sia per i servizi farmaceutici sia per gli altri servizi.

Le emissioni inquinanti della società sono state trattate secondo la specifica normativa comunale.

### **PERSONALE**

AL 31 dicembre 2023 la Multiservizi aveva alle proprie dipendenze 54 unità di personale, di cui 4 a tempo determinato, a cui si aggiunge l'Amministratore Unico.

Servizio Illuminazione Pubblica  
- n. 3 dipendenti (di cui 1 a tempo determinato).

Servizio Cimiteriale  
- n. 4 dipendenti (tempo indeterminato).

Servizio Verde Pubblico  
- n. 12 dipendenti (di cui 2 a tempo determinato).

Servizio Farmaceutico  
- n. 25 dipendenti (di cui 1 a tempo determinato).

Sede  
- n. 10 dipendenti (tempo indeterminato).

I contratti collettivi di lavoro applicati sono quelli dei settori:

- Farmaceutico - Assofarm;
- Illuminazione - Federgas Acqua;
- Verde Pubblico e servizi cimiteriali - Igiene Ambientale Municipalizzate.

### **Informativa sulla attività di direzione e coordinamento**

Il Comune di Cerveteri essendo socio unico della Multiservizi Caerite S.p.A. esercita, sulla stessa, attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c..

A tal proposito è cura dell'organo amministrativo, nell'ambito del proprio operato, motivare analiticamente le decisioni della società nei confronti dell'Ente che esercita attività di direzione e coordinamento, nonché evidenziare opportunamente le ragioni e gli interessi le cui valutazioni incidono sulla gestione della società.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.